**POKYNY K VÝZVĚ K VYDÁNÍ MAJETKU**

**věcí a jiných majetkových hodnot**

**DLE ZÁKONA Č. 428/2012 Sb.**

**(dále jen jako „Výzva“)**

**Před vyplňováním Výzvy si prosím nejprve přečtěte tyto Pokyny k Výzvě:**

**Přílohou těchto pokynů jsou vzory vybraných dokumentů tvořících přílohy k Výzvě a jejich označení. (Vzhledem k velké variabilitě případů může být přílohou Výzvy i jiný typ dokumentu, než některý z uvedených vzorů. Rozhodující je skutečnost z dokumentu plynoucí.)**

**Povinná osoba:**

V této části vyplňte údaje o Povinné osobě v souladu s údaji v příslušném rejstříku, v němž je Povinná osoba zapsaná.

**Oprávněná osoba:**

Označení Oprávněné osoby uveďte shodně s jejím označením v příslušných evidencích jako je Rejstřík registrovaných církví a náboženských společností, Rejstřík evidovaných právnických osob, Rejstřík nadací a nadačních fondů, Evidence sdružení vedená Ministerstvem vnitra ČR, Rejstřík obecně prospěšných společností vedený místně příslušným krajským úřadem, případně uveďte označení Oprávněné osoby na základě aktů vydaných příslušnou církevní autoritou. Uveďte statutární orgán, kterým Oprávněná osoba jedná.

**Datum výzvy k vydání majetku a Podpis výzvy Oprávněné osoby:**

Oprávněná osoba první dvě strany výzvy **pevně spojí** s oddílem 1 (Specifikace věcí požadovaných Oprávněnou osobou k vydání) a uvede na výzvě (na konci oddílu 1) datum a ke svému názvu připojí podpis statutárního orgánu / nebo k názvu Oprávněné osoby připojí podpis zástupce Oprávněné osoby na základě plné moci.

Pokud Výzvu podává podle § 18 odst. 6 zákona o majetkovém vyrovnání přímo nadřízená právnická osoba Oprávněné osobě, popřípadě registrovaná církev a náboženská společnost, která Oprávněnou osobu zřídila nebo založila, nebo jíž byla Oprávněná osoba součástí, je nutné uvést, že se Výzva podává jménem Oprávněné osoby (např. Klášter v …, zastoupen Provincií …, Římskokatolická farnost …….., zastoupena Biskupstvím …………, Klášter v ……….. zastoupen Církví ……….).

**Zástupce oprávněné osoby:**

Následující položky vyplňte pouze, pokud Výzvu k vydání majetku nepodává přímo statutární orgán Oprávněné osoby, ale zástupce Oprávněné osoby na základě dohody o plné moci nebo na základě § 18 odst. 6 ZMV.

Pokud výzvu podává podle § 18 odst. 6 zákona o majetkovém vyrovnání přímo nadřízená právnická osoba Oprávněné osobě, popřípadě registrovaná církev a náboženská společnost, která Oprávněnou osobu zřídila nebo založila, nebo jíž byla Oprávněná osoba součástí, je nutné uvést, že se Výzva podává jménem Oprávněné osoby (např. Klášter v …, zastoupen Provincií …, Římskokatolická farnost …….., zastoupena Biskupstvím …………, Klášter v ……….. zastoupen Církví ……….).

**Právní nástupnictví**

O právní nástupnictví jde tehdy, pokud Oprávněná osoba není přímo osobou, která v minulosti utrpěla majetkovou křivdu ve smyslu ust. § 5 zákona o majetkovém vyrovnání. Jedná se např. o situace, kdy původní osoba, jejíž majetek přešel na stát, již zanikla, či se sloučila s jinou osobou. Pokud Oprávněná osoba nepodává Výzvu jako právní nástupce jiné osoby, tuto část nevyplňujte. O právní nástupnictví se nejedná v případě pouhé změny názvu nebo v případě různých podob názvu totožné právnické osoby.

**Oddíl č. 1**

**Specifikace pozemků**

Specifikujte pozemky, jejichž vydání požadujete. Vyplňte příslušnou tabulku podle toho, zda je původní vlastnické právo Oprávněné osoby evidováno ve vložkách Pozemkových knih nebo ve vložkách Desk zemských.

U každé položky uveďte dle vzoru označení požadované údaje, a to doplněním do tabulky. Tabulku v případě potřeby v jednotlivých polích rozšiřte. Tabulku v případě potřeby rozšiřte o další řádky. Každá majetková položka bude označena svým individuálním pořadovým číslem. Uveďte katastrální území knihovní vložky dle PK, katastrální území pozemku dle PK se uvádí, pouze pokud je odlišné od KÚ knihovní vložky dle PK.

Označte příslušné písmeno (křivdu) dle § 5 ZMV, o kterou se dle Vašeho názoru jedná, (písmeno a) až k)). Uveďte identifikátor příslušné křivdy podle tabulky v oddílu č. 3. Okolnosti majetkové křivdy blíže popište v oddílu č. 3.

**Specifikace staveb**

Specifikujte stavby, jejichž vydání požadujete. Vyplňte příslušnou tabulku podle toho, zda je původní vlastnické právo Oprávněné osoby evidováno ve vložkách Pozemkových knih nebo ve vložkách Desk zemských.

U každé položky uveďte dle vzoru označení požadované údaje, a to doplněním do tabulky. Tabulku v případě potřeby v jednotlivých polích rozšiřte. Tabulku v případě potřeby rozšiřte o další řádky. Každá majetková položka bude označena svým individuálním pořadovým číslem.

**Specifikace požadovaných věcí movitých**

U každé položky uveďte dle vzoru označení požadované údaje, a to doplněním do tabulky. Tabulku v případě potřeby v jednotlivých polích rozšiřte.

Popište věc či soubor věcí nezaměnitelným způsobem, aby bylo možné jí jednoznačně identifikovat.

Podle možností specifikujte místo, kde se věc nachází či nacházela (např. č.p./č.e. budovy, katastrální území budovy a obec, v níž se budova nachází - zde použijte analogicky specifikaci pozemků či nemovitostí.

Specifikujte souvislost s jinými vydávanými věcmi (např. popisem souvislosti s odkazem na položku v jiném vloženém seznamu, či specifikací souvisejících věcí).

Upozornění: Případné další podrobnosti k uplatnění nároku na vydání movitých věcí uvedou oprávněné osoby na vlastních otevřených informačních zdrojích (např. z okruhu církve Římskokatolické na www.cirkev.cz).

**Specifikace požadovaných práv či jiných majetkových hodnot**

U každé položky uveďte dle vzoru označení požadované údaje, a to doplněním do tabulky.

Popište právo či jinou majetkovou hodnotu nezaměnitelným způsobem, aby bylo možné jí jednoznačně identifikovat, včetně stran smlouvy (jedná-li se o právní vztah založený smlouvou). U práv označte právní důvod jejich vzniku, je-li Vám znám.

Pokud je to možné, specifikujte souvislost s jinými vydávanými věcmi (např. odkazem na položku v jiném vloženém seznamu, či specifikací souvisejících věcí).

**Upozornění: Položky uvedené v této části nezahrnují jiné nároky oprávněných osob než vyplývající ze zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi, např. nároky související s předchozím užíváním nárokovaného majetku ze strany povinné osoby. Takové potenciální nároky nemohou být uspokojeny v rámci procesu vydávání majetku dle zákona č. 428/2012 Sb. o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi.**

**Příloha č. 1 – Seznam listin prokazujících nárok na vydání věcí nemovitých a tyto listiny**

Vyplňte seznam knihovních vložek Pozemkové knihy a Desk zemských, ve kterých jsou zapsána vlastnická práva k nemovitostem pro Oprávněnou osobu nebo její právní předchůdce. Přiložte listiny prokazující nárok na vydání nemovitých věcí.

**Příloha č. 2 – Seznam listin prokazujících nárok na vydání věcí movitých a tyto listiny**

Vyplňte seznam předkládaných listin prokazujících nárok na vydání movitých věcí. Přiložte listiny prokazující tato práva a skutečnosti.

**Příloha č. 3 - Seznam listin prokazujících nárok na vydání jiných práv a majetkových hodnot a tyto listiny**

Vyplňte seznam předkládaných listin prokazujících nárok na vydání jiných práv a majetkových hodnot. Přiložte listiny prokazující existenci jiných práv a majetkových hodnot ve prospěch Oprávněné osoby či jejího právního předchůdce.

**Oddíl č. 2**

Oddíl č. 2 tvoří dokumenty a údaje týkající se existence a jednání Oprávněné osoby.

Seznam dokládaných skutečností je uveden v Krycím listu - Oddílu č. 2 Výzvy k vydání majetku.

**Příloha č. 1 a 4 – Doložení oprávnění jednat**

K prokázání existence Oprávněné osoby a zároveň k prokázání jednatelského oprávnění jejího statutárního orgánu slouží především výpis z příslušného rejstříku či evidence, kde je Oprávněná osoba vedena, popř. jiná listina, ne starší než 3 měsíce.

**Příloha č. 2 – Listiny prokazující právní nástupnictví**

Vyplňte seznam veškerých právních předchůdců Oprávněné osoby. Předložte listinu / listiny prokazující právní nástupnictví právnických osob uvedených v seznamu právních předchůdců. Seznam právních předchůdců Oprávněné osoby a listiny prokazující právní nástupnictví budou tvořit **Přílohu č. 2** k Oddílu č. 2 Výzvy.

**Příloha č. 3 – Zastoupení Oprávněné osoby**

V případě ***zastoupení na základě udělené*** ***plné moci*** doložte originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, jenž bude tvořit **Přílohu č. 3** Oddílu č. 2 Výzvy.

K prokázání ***zákonného zastoupení (dle § 18 odst. 6 zákona o majetkovém vyrovnání)*** postačuje výpis Oprávněné osoby z příslušné evidence dokládající její existenci tvořící **Přílohu č. 1** Oddílu č. 2, jak je specifikován pod písm. a) těchto Pokynů. Tento výpis může zároveň sloužit jako identifikátor právnické osoby, která je ve struktuře církve Oprávněné osobě přímo nadřízená, nebo církve která oprávněnou osobu zřídila či založila, nebo které byla Oprávněná osoba součástí. Jednat jménem Oprávněné osoby na základě zákonného zastoupení je při podání Výzvy k vydání majetku možné, pouze pokud Oprávněná osoba nárok na vydání majetku neuplatnila sama, nebo pouze v rozsahu, ve kterém nárok Oprávněná osoba neuplatnila sama.

I v těchto případech doporučujeme, aby pro vyloučení všech pochybností a nejasností bylo předloženo prohlášení Oprávněné osoby, že nárok neuplatnila sama, a že souhlasí s tím, že nárok uplatňuje jí přímo nadřízená právnická osoba ve smyslu § 18 odst. 6 ZMV, popř. církev která tuto osobu zřídila nebo založila, nebo jíž byla tato osoba součástí. Předejde se tím případné konkurenci výzev těchto osob. Vzor prohlášení tvoří **Přílohu č. 5** Oddílu č. 2 Výzvy.

V případě ***zákonného zastoupení*** je nutné doložit i výpis z příslušného rejstříku či evidence, kde je vedena právnická osoba, která jedná jako zákonný zástupce Oprávněné osoby k prokázání jednatelského oprávnění statutárního orgánu u tohoto zákonného zástupce.

Pokud výzvu podává podle § 18 odst. 6 zákona o majetkovém vyrovnání přímo nadřízená právnická osoba Oprávněné osobě, popřípadě registrovaná církev a náboženská společnost, která Oprávněnou osobu zřídila nebo založila, nebo jíž byla Oprávněná osoba součástí, je **nutné uvést**, že se výzva podává **jménem Oprávněné osoby** (např. Klášter v …, zastoupen Provincií …, Římskokatolická farnost …….., zastoupena Biskupstvím …………, Klášter v ……….. zastoupen Církví ……….).

**Oddíl č. 3**

**3.1**

Každému dokladu o majetkové křivdě přiřaďte do této tabulky jedinečný identifikátor křivdy, který použijte v tabulkách v Oddílu č. 1 výzvy pro propojení s majetkovými položkami, tak aby údaj o majetkové položce odpovídal dokladu o majetkové křivdě. Jeden doklad může dokládat majetkovou křivdu u více majetkových položek; k majetkové položce se může vázat více typů majetkových křivd.

U každé jednotlivé položky majetkové křivdy uveďte označení konkrétních skutečností vedoucích k majetkovým křivdám a označení konkrétního rozhodnutí, výměru nebo jiného aktu či úkonu, který vedl k majetkové křivdě. Tabulka tvoří **Přílohu č. 1** Oddílu č. 3 Výzvy.

Číslo listiny je číslem konkrétní přílohy, která dokládá skutečnosti vedoucí k majetkovým křivdám. Za vyplněnou tabulkou následují listiny v pořadí dle tohoto přehledu.

**3.2**

Listiny dokládající skutečnosti vedoucí k majetkovým křivdám tvoří **Přílohu č. 2** Oddílu č. 3 Výzvy.

**Oddíl č. 4**

Oddíl č. 4 tvoří údaje a listiny poskytnuté Oprávněnou osobou nad rámec povinných náležitostí Výzvy k usnadnění jejího zpracování Povinnou osobou.

**4.1**

V této části specifikujte křížkem jednu ze čtyř kategorií, do níž spadá Oprávněná osoba.

**4.2**

Uveďte pokud možno co nejvíce kontaktních údajů na Oprávněnou osobu pro usnadnění komunikace.

**4.3**

Zde podle možností uveďte (za účelem urychlení samotného procesu vydávání) další dostupné adekvátní údaje a doložte listiny. Údaje a listiny budou tvořit **Přílohu č. 1** Oddílu č. 4 Výzvy.

**4.4**

**Podle možností Oprávněná osoba uvede popis původního vybavení a příslušenství.**

Popis příslušných součástí a příslušenství a příslušné dokumenty tvoří **Přílohu č. 2** Oddílu č. 4 Výzvy.

Upozornění: Případné další podrobnosti k uplatnění nároku na vydání movitých uvedou oprávněné osoby na vlastních otevřených informačních zdrojích (např. z okruhu církve Římskokatolické na [www.cirkev.cz](http://www.cirkev.cz)).

**4.5**

V této části Oprávněná osoba dále uvede další údaje a přiloží dokumenty, které mohou ozřejmit historický vývoj změn v označení a poloze nemovitostí, nejlépe v originále či úředně ověřené kopii, případně kopii prosté. V úvahu připadají např. písemné nebo grafické srovnávací sestavení parcel, vyhotovení identifikace parcel, listiny z archivů katastrálních úřadů, geometrické plány apod. Tyto údaje a dokumenty tvoří **Přílohu č. 3** Oddílu č. 4 Výzvy.

Podle možností uveďte (za účelem urychlení samotného procesu vydávání) dosud zjištěnou **vazbu** parcel původní pozemkové evidence **na parcely** **dnešního Katastru nemovitostí**. Dokument obsahující vazbu parcel původní pozemkové evidence na parcely Katastru nemovitostí tvoří **Přílohu č. 4** Oddílu č. 4 Výzvy.

**Společné pokyny pro všechny přílohy k Výzvě:**

Případné plné moci nebo prohlášení podle ust. § 18 odst. 6 ZMV k podání výzvy se přikládají v originále nebo úředně ověřené kopii.

Podle možností listiny k prokázání skutečností v Oddílu č. 1 přiložte ve formě originálů či úředně ověřených kopií. Listiny k prokazování skutečností v následujících Oddílech č. 2-4 rovněž podle možností přiložte ve formě originálu nebo úředně ověřených kopií.

Podmínkou samotného podání výzvy však není, aby přílohy byly v originále nebo úředně ověřeny. Ztotožnění prostých kopií příloh s úředně ověřenými kopiemi nebo originály (tzn. předložení alespoň k nahlédnutí Povinné osobě) bude zapotřebí v souvislosti s přípravou uzavírání dohody o vydání nárokovaného majetku. Jelikož k uzavření dohody o vydání majetku je třeba vycházet z ověřených podkladů, vyzve Povinná osoba Oprávněnou osobu k předložení originálů či úředně ověřených kopií listin před podpisem dohody o vydání majetku s výjimkou dokumentů již předložených či Povinnou osobou jinak získaných. Dohodu o vydání je možné uzavřít pouze na základě ověřených podkladů.

Pokud jste již jednou úředně ověřenou kopii Povinné osobě Lesy České republiky, s. p. nebo Státnímu pozemkovému úřadu poskytli, identifikujte jednoznačně dříve podanou Výzvu, jejíž přílohu tvořil příslušný dokument uvedením Oprávněné osoby, datem Výzvy a místem, kam byla příslušná Výzva adresována. Řádný odkaz nahrazuje originál dokumentů tvořících přílohy.

Všechny listiny tvořící přílohy této Výzvy zřetelně a jasně popište číslem přílohy a číslem příslušného oddílu Výzvy, ke kterému se vztahují. U jednotlivých příloh rovněž uveďte počet listů jednotlivých příloh. Po kompletaci celé Výzvy uveďte **celkový počet listů Výzvy** (včetně příloh) do příslušné kolonky (před oddílem č. 1). Zároveň připomínáme, že Oprávněná osoba musí první dvě strany výzvy s oddílem 1 (Specifikace věcí požadovaných Oprávněnou osobou k vydání) **pevně spojit** a musí na výzvě (na konci oddílu 1) uvést datum a ke svému názvu připojit podpis statutárního orgánu / nebo k názvu Oprávněné osoby připojí podpis zástupce Oprávněné osoby na základě plné moci. / nebo: Pokud výzvu podává podle § 18 odst. 6 zákona o majetkovém vyrovnání právnická osoba (*přímo nadřízená Oprávněné osobě, popřípadě registrovaná církev a náboženská společnost, která Oprávněnou osobu zřídila nebo založila, nebo jíž byla Oprávněná osoba součástí*) je **nutné uvést**, že se výzva podává **jménem Oprávněné osoby** (např. Klášter v …, zastoupen Provincií …, Římskokatolická farnost …….., zastoupena Biskupstvím …………, Klášter v ……….. zastoupen Církví ……….).

Vzory vybraných dokumentů tvořících přílohy k Výzvě a jejich označení naleznete v **Příloze č. 1 k těmto Pokynům.**

**Upozornění:**

**Při vyplňování Výzvy a kompletaci příloh prosím dbejte se zvýšenou pozorností na dodržení všech jejích náležitostí. Lesy České republiky, s. p. a Státní pozemkový úřad jsou oprávněny uzavřít dohodu o vydání nárokovaného majetku, pouze pokud Výzva k vydání majetku obsahuje veškeré zákonem požadované náležitosti, včetně obsahu jejích příloh.**