

Odbor dotací a strategií České biskupské konference hledá

Koordinátora/koordinátorku pro využití EU fondů a podporu příprav církevních projektů

Kdo jsme

Česká biskupská konference (ČBK) je sborem biskupů České republiky, kteří vykonávají pastorační úkony na svém území. Působí jako zastřešující organizace katolické církve v ČR a zastupuje její zájmy.

Katolická církev v ČR je společenstvím několika tisíc místních a regionálních komunit. Zřizuje také mnoho dalších právnických i neprávnických subjektů, které se zabývají vzniklými potřebami nebo rozvojem toho, co už slouží: např. v oblastech školství, sociální a charitativní služby, kulturní a osvětové činnosti, dobrovolnictví a všestranné podpory komunitního rozvoje, lesního, zemědělského a dalšího hospodaření.

Církev je vlastníkem tisíce nemovitostí, budov a kulturně-historických hodnot (materiálních a nemateriálních). Hledáme do týmu zapálené a šikovné pracovníky, kteří s námi pomohou církvi tyto hodnoty podporovat, rozvíjet a zachovávat.

Kontext vzniku pozice

Jedná se o pozici novou vznikající pod Odborem dotací a strategií ČBK a související s přípravou nového programového období EU po roce 2028+. **Cílem pozice je pomoci diecézím a arcidiecézím s přípravou tzv. integrované církevní strategie a podpořit jejich úsilí v jednání s regionálními aktéry.**

V novém Víceletém finančním rámci 2028 až 2034 se předpokládají **významné změny jak na úrovni programu tak na úrovni implementace**. Základním programovým dokumentem bude NRPP – Národní a regionální rozvojový plán, výrazně má stoupnout vliv územních partnerů na úrovni jednotlivých krajů, který bude promítnut do RPP – Regionálních partnerských plánů a do posílené role RSK – Regionálních stálých konferencí zahrnujících klíčové aktéry v území. V těchto strukturách je potřebné zajistit adekvátní zastoupení ČBK a Charity, ale také odpovídající metodické a informační zázemí pro jejich činnost.

V procesu implementace a čerpání EU fondů, s až doposud převažující rolí individuálních projektů předkládaných jednotlivými nositeli do tematických výzev vyhlášených příslušnými ministerstvy, se předpokládá **výrazný růst nároků na komplexnější a integrovaná řešení**, která budou opřena o relevantní strategie, spolupráci partnerů a doručení měřitelných výsledků se zřetelným a pokud možno reformním dopadem v podporovaných tématech.

Mají-li se v tomto novém kontextu adekvátně prosadit potřeby a požadavky církevních organizací je nezbytné **posílit strategické plánování a dostat spolupráci jednotlivých církevních subjektů na novou úroveň**, a to jak na úrovni jednotlivých diecézí tak i celkově v rámci ČBK. Toto vyžaduje soustavnou systematickou práci, resp. dedikovanou kapacitu zkušeného koordinátora.

Ve výsledku se koordinace, promyšlený metodický postup a přístup, který bude sdílený napříč církevními subjekty, projeví ve **vyšší angažovanosti zástupců v rozhodovacích procesech a potažmo ve vyšší úspěšnosti získávání evropských prostředků** na realizaci projektů.

Náplň pozice

Co by koordinátor/koordinátorka mohl/a dělat:

- **metodická podpora** církevních aktérů, **koordinace** jejich aktivit,
- **sdílení** zkušeností a podpora **vyjednávání** s ostatními partnery,
- bude odpovídat za včasné zajištění a zpracování informací, metodických podkladů a doporučení, které bude následně vhodnou formou komunikovat s partnery v jednotlivých diecézích (**TOP-DOWN**),
- **opačným směrem – (BOTTOM-UP)** bude shromažďovat podněty a požadavky od církevních partnerů v regionech, tyto zpracovávat a využívat při jednáních s celostátním zaměřením a zajišťovat zpětnou distribuci informací a reakcí na vznesené podněty,
- bude také organizovat **celostátní setkání ke sdílení zkušeností (Peer-to-Peer)** a tím pádem k efektivnímu přenosu dobré praxe a minimalizaci negativních zkušeností,
- účastnit se vybraných jednání vedené Odborem a příslušných pracovních skupin a výstupy předávat do území
- sledování výzev pro potřeby církevních organizací zejména v rámci EU dotací;
- připomínkování materiálů souvisejících s dotacemi, projekty či strategiemi,
- získávání podnětů z řad církevních organizací a rozpracování možných návrhů řešení v týmu ČBK či s dalšími experty.

Co požadujeme

Co by odborník/odbornice měl/a již umět:

- odbornost a specializace pozice vyžaduje nejen znalost prostředí církevního, ale především prostředí evropských dotací (a dotací celkově),
- nadstandardní komunikaci a schopnost prezentovat a předávat informace ve srozumitelné podobě s akcentem na výsledek a dopad,
- znalost dotačního prostředí ať už ze strany žadatele či zástupce poskytovatele je podmínkou,
- pečlivost v jakékoli činnosti, např. v přípravě podkladů pro jednání,
- dovednost dotahovat věci do zdárného cíle,
- středoškolské vzdělání (vysokoškolské výhodou),
- znalost anglického jazyka výhodou.

Co nabízíme

Co můžeme nabídnout:

- smysluplnou práci, která Vás bude bavit,
- účast na zajímavých a inovativních projektech,
- samostatnou práci ale zároveň pravidelnou podporu vaší činnosti,
- možnost plného či zkráceného úvazku dle dohody (poloviční úvazek a více),
- možnost práce z domova v kombinaci s pražskou kanceláří a výjezdy po diecézích
- flexibilní pracovní dobu,

- práci ve stabilní společnosti a v příjemném kolektivu motivovaných kolegů,
- odpovídající mzdové ohodnocení,
- 5 týdnů dovolené a 3 sick days,
- příspěvek na dovolenou, sport, jazykové vzdělávání.

Jak se přihlásit

Váš strukturovaný životopis a motivační dopis zašlete **do 15.6. 2026** na e-mail vanova@cirkev.cz. Případné dotazy je možné směřovat na stejný e-mail, případně na tel. 733 741 499.

Motivační dopis by měl obsahovat odpověď na otázku, jaké máte konkrétní zkušenosti s dotačním prostředím (EU fondy a programy) a přípravou projektů ať už ze strany žadatelů či poskytovatelů dotací na národní i evropské úrovni.

Popište, proč si myslíte, že byste se na tuto práci hodil(a) a jaká by byla Vaše dlouhodobá motivace pro tuto pracovní pozici.

Zkuste v motivačním dopise uvést jednu věc, která Vás vystihuje a jednu věc, kterou vnímáte jako přidanou hodnotu pro pracovní pozici a kolektiv.